



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Spor Bilimleri Fakültesi
Personel İşleri Birimi / İş Süreçleri
Mazeret İzni Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	2/1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / İnternet Linki
1	İlgili personel	Mazeret izin talebini Bölüm Başkanlığı/Dekanlığa bildirir.	Bölüm Başkanlığı- Dekanlık-Fakülte Sekreteri	
2	Dekanlık (Personel İşleri Birimi)	Mazeret izin formu personel otomasyon sisteminden hazırlanır,mazeretine ilişkin belge ile imzaya sunulur, imzalar tamamlanır.	Dekanlık (Personel İşleri Birimi)	https://pbs.mu.edu.tr/
3	Bölüm Sekreterliği Dekanlık (Personel İşleri Birimi)	İzin bitimi takip edilir,göreve başlama yazısı imzaya sunulur	Bölüm Sekreteri/Dekanlık (Personel İşleri Birimi)	İzin formu

HAZIRLAYAN Hacer UÇARCI V.H.K.İ.	ONAYLAYAN Prof.Dr.Recep GÜRSOY Dekan
---	---

<p>Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi</p>	<p>MAZERET İZİNİ SÜRECİ</p>	<p>Süreç No: Yayın Tarihi: YNT/YÖN No: Sayfa No: 2/2</p>
<pre> graph TD A([Mazeretin belirlenmesi (Doğum, ölüm, evlilik, istifa)]) --> B[Mazeret izin formu personel otomasyon sisteminden hazırlanır, mazeretine ilişkin belge ile imzaya sunulur, imzalar tamamlanır.] B --> C[İzin bitimi takip edilir, göreve başlama yazısı imzaya sunulur] C --> D([Tüm belgeler ilgilinin]) E([Mazeretin belirlenmesi (Yıllık izin olmadığı durumlarda)]) --> F{Yıllık izin var mı?} F -- Hayır --> G[Mazeret izin formu personel otomasyon sisteminden hazırlanır, Dekan ve Rektör'e imzaya sunulur] G --> H[İzin dönüşü göreve başlama yazısı imzaya sunulur.] H --> I([Tüm belgeler ilgilinin dosyasına konulur]) F -- Evet --> J[Mazeret izni kullanamaz.] </pre>		
<p>Hazırlayan Hacer UÇARCI V.H.K.İ</p>	<p>Kontrol Eden Yalçın DEMİRBILEK Fakülte Sekreteri V.</p>	<p>Onay Prof. Dr. Recep GÜRSOY Dekan</p>